

Inspectierapport

't Kukelesaantje (KDV)

Oude Gest 1

3752 EG Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 192995509

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	30-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder;
- telefonisch gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- accommodatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is voldaan na een herstelaanbod. Het gaat om:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: met betrekking tot het tijdig aanleveren van de administratie van de houder.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: met betrekking tot het opleidingsplan van de voorschoolse educatie en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.
- personeel en groepen: met betrekking tot opvang in 1 andere dan de eigen stamgroep.
- ouderrecht: met betrekking tot de klachtenregeling.

Voor twee van de kwaliteitseisen waaraan niet voldaan wordt, gelden verzachtende omstandigheden. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: met betrekking tot het in het bezit zijn van een geldig 3F taaleisbewijs van drie beroepskrachten.
- personeel en groepen: met betrekking tot de koppeling van een beroepskracht aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) 't Kukelesaantje is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in een woonwijk in Bunschoten-Spakenburg.

KDV 't Kukelesaantje staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 78 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 5 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De 2 babygroepen bevinden zich op de begane grond en de 3 peutergroepen zijn gevestigd op de

eerste etage van het pand. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 18.15 uur.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma 'Uk & Puk'.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

18-08-2020: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
18-08-2020: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat: in het opleidingsplan voorschoolse educatie is niet volledig beschreven hoe de houder ervoor wil zorgen dat de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht worden onderhouden;• veiligheid en gezondheid: er is extra aandacht besteed aan het binnenklimaat van de slaapkamers en het handelen conform het beleid hierover.
30-08-2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat: in het pedagogisch beleid ontbrak de beschrijving hoe het aanbod voorschoolse educatie zo is ingericht dat een kind ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;• personeel en groepen: er ontbrak informatie over de opvang op 1 andere basisgroep op het toestemmingsformulier.
23-06-2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 30 augustus 2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder adviseert om met betrekking tot de VE-taaleis rekening te houden met een aanvullende regeling die de gemeente en de GGD zijn overeengekomen. Deze regeling geldt voor drie beroepskrachten VE die voor 1 januari 2023 in dienst waren.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Bevindingen

Aanleveren documenten

Na het jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder:

- De houder per email verzocht de beroepskwalificaties, VE certificaten en taaleisbewijzen voor 7 september 2023 aan te leveren;
- De houder heeft hierop uitstel aangevraagd voor het aanleveren van de documenten met betrekking tot de VE groep. Hierop is afgesproken dat de houder dit uiterlijk op 13 september 2023 aan kon leveren;
- Op 11 september 2023 heeft de toezichthouder de bovengenoemde documenten ontvangen. Bij controle blijkt een meerderheid van de documenten niet volledig aangeleverd te zijn of blijken uittreksels uit het diplomaregister van DUO niet over een echtheidscertificaat te beschikken. De houder heeft hierop via de mail een overzicht met de ontbrekende of onjuiste documenten ontvangen van de toezichthouder met het verzoek deze documenten opnieuw aan te leveren op uiterlijk 20 september 2023;
- Op 18 september 2023 heeft de toezichthouder via de mail nieuwe documenten ontvangen van de houder. Hierbij is aangegeven dat er nog een document ontbreekt dat nagestuurd zal worden.
- Bij controle blijken alsnog niet alle documenten ontvangen te zijn en de nieuwe uittreksels uit het DUO diplomaregister beschikken over een onjuist echtheidscertificaat. Hierop heeft de toezichthouder verzocht om telefonisch contact hierover te hebben met de houder.
- Op 9 november is hierover telefonisch contact geweest met de locatieverantwoordelijke. Er is een herstel aanbod aangeboden om alsnog de documenten op de juiste manier aan te leveren, uiterlijk 17 november 2023.
- Op 17 november heeft de toezichthouder een mail ontvangen met 1 van de ontbrekende documenten. De overige documenten, nieuwe uittreksels uit het diplomaregister van DUO, ontbreken. Na overleg met gemeente Bunschoten heeft de toezichthouder een mail aan de houder verstuurd met de vraag of mogelijk een mail met documenten niet is aangekomen. De locatieverantwoordelijke heeft hierop direct gereageerd en aangegeven dat de uittreksels uit DUO reeds na het telefoongesprek van 9 november zijn verstuurd. De documenten zijn door de locatieverantwoordelijke op 17 november meteen nogmaals verstuurd. De documenten zijn nu wel compleet.

Tekortkoming

De opgevraagde documenten zijn niet tijdig aangeleverd ondanks herhaalde verzoeken van de toezichthouder. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de betreffende ontbrekende documenten toe te sturen en de uittreksels uit het diplomaregister van DUO alsnog op de juiste manier te downloaden en te verzenden. De houder heeft binnen de daarvoor gestelde termijn, op 17 november 2023, alle nog na te leveren documenten aan de toezichthouder gemaild. Aan de wettelijke eis met betrekking tot de administratievoering wordt nu voldaan.

Conclusie

De administratievoering van de houder voldoet, na herstelaanbod, aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt ten aanzien van de behaalde diploma's en getuigschriften voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 30 augustus 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 9 november 2023)
- beroepskwalificaties, VE-certificaten en taaleisbewijzen ingezette beroepskrachten; via mail ontvangen op 04-09-2023, 11-09-2023, 18-09-2023, 17-11-2023.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert de houder een VVE beleidsplan met het VE-gebonden beleid.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Voorschoolse educatie

Wat is er beoordeeld?

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en uitvoering daarvan in de praktijk. Ook gelden er eisen voor de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten. Daarnaast moet er een locatiespecifiek VE-opleidingsplan aanwezig zijn.

Bevindingen

Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het VE beleidsplan Kukelesaantje 2023 en in het algemene beleidsplan van januari 2023 staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

1. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
2. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
4. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
5. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;

6. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs;
7. hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
8. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Steekproef uitvoering voorschoolse educatie

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder gecontroleerd of op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie. De onderstaande thema's zijn onderzocht:

- Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd en gevolgd.
- Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- Of de inrichting passend is voor de voorschoolse educatie.
- Of het kind voldoende voorschoolse educatie kan ontvangen.

Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd

In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen.

Tijdens de observatie is te zien dat er verschillende groeps- en individuele activiteiten worden uitgevoerd. Door middel van lezen, zingen en specifieke taalspelletjes wordt de taal gestimuleerd. Tijdens de observatie is te zien dat er een beroepskracht aan tafel zit met de kinderen en een spel speelt waarbij alles met wordt benoemd. Hiermee wordt de taalontwikkeling geoefend. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind

Naar aanleiding van de registraties in het kindvolgsysteem worden de ouders jaarlijks uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en geven de beroepskrachten tips over wat ouders thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Indien het nodig is, kunnen ouders dagelijks advies krijgen. Het laatste gesprek is tevens het eindgesprek, waarin de overgang naar de basisschool wordt besproken.

Ouders worden verder bij het VE-programma betrokken door middel van themabrieven. Daarnaast gaan er boekjes mee naar huis die betrekking hebben op het thema. Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat de ouderbetrokkenheid wordt uitgevoerd zoals is beschreven in het pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Hoe de ruimte passend is ingericht voor de voorschoolse educatie

De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken met spelmateriaal die de ontwikkeling op verschillende manieren stimuleren. Er is een themahoek in de centrale hal waarin wisselend een ander thema centraal staat. De speelhoeken worden afgestemd op het thema en in de groepsruimtes is bijvoorbeeld door middel van raamschilderingen te zien welk thema er wordt behandeld. In de groepsruimtes zijn knutselwerkjes van de kinderen te zien die te maken hebben met het thema. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het kind kan voldoende voorschoolse educatie ontvangen

De groepen zijn alle dagen geopend van 06:30 uur tot 18.15 uur. Per dag mag maximaal 6 uur worden meegerekend bij het aanbod voorschoolse educatie. Kinderen worden geacht om in ieder geval twee hele dagen en een halve dag voorschoolse educatie af te nemen. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Dit komt ook naar voren in het gesprek met de beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het diploma, VE-certificaat en VE-taaleisbewijs van de beroepskrachten

De beroepskrachten die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden, dienen in het bezit te zijn van:

- een diploma volgens de cao kinderopvang;
- een certificaat voor scholing van voorschoolse educatie (VE-certificaat);
- een taaleisbewijs 3F/B2 voor de onderdelen mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken/gesprekken voeren) en lezen.

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de VE-certificaten en de VE-taaleisbewijzen van de beroepskrachten, die van 9 augustus tot en met 30 augustus 2023 werkzaam waren, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig diploma en een geldig VE-certificaat. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tekortkoming taaleis VE

Van drie beroepskrachten, die voor 1 januari 2023 in dienst waren, voldoet het bewijsstuk van het taalniveau 3F niet. Alle drie de beroepskrachten hebben voor het centraal examen het minimale cijfer van 5,5 niet behaald. De houder heeft laten weten dat alle beroepskrachten voor het einde van het jaar 2023 worden ingeschreven voor een taaltoets. In eerdere onderzoeken is deze tekortkoming niet door een toezichthouder geconstateerd.

Met de gemeente Bunschoten is het jaar 2023 als hersteltermijn overeengekomen. De houder wordt gedurende dit jaar in staat gesteld te controleren of alle al in dienst zijnde VE-medewerkers daadwerkelijk aan de taaleis voldoen en er zorg voor te dragen dat bij tekortkomingen de medewerker alsnog het ontbrekende onderdeel zal behalen. Op kinderdagverblijf 't Kukelesaantje wordt op dit moment niet voldaan aan de VE-taaleis en is dit als tekortkoming aangemerkt. De toezichthouder geeft echter, in verband met de overeengekomen herstelperiode, het advies om op dit item niet te handhaven.

Opleidingsplan VE

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. Het gaat om de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, art. 4, 2e lid a t/m e:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs.

Tekortkoming

In het opleidingsplan is schematisch weergegeven wanneer er bijscholing op de bovenstaande kennis en vaardigheden aan de beroepskrachten zal worden gegeven. In het opleidingsplan is echter niet beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten wordt onderhouden. Een schematische weergave is geen concrete beschrijving. Daarnaast wordt het plan niet geëvalueerd en jaarlijks bijgesteld aan de hand van deze evaluatie. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat deze schematische weergave een planning betreft die nog niet als zodanig in de praktijk is ingezet. Het opleidingsplan voldoet wat betreft de inhoud **niet** aan de gestelde eisen.

Het voorschoolse educatieprogramma

Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie. In het opleidingsplan is niet beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

Drie beroepskrachten voldoen niet aan de VE-taaleis. De houder wordt gedurende dit jaar in staat gesteld te controleren of alle al in dienst zijnde medewerkers daadwerkelijk aan de taaleis voldoen en er zorg voor te dragen dat bij tekortkomingen de medewerker alsnog het ontbrekende onderdeel zal behalen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

De houder is verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde VE wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet om de kwaliteit van de aangeboden VE te verhogen. Het gaat om de VE-beleidsvorming, de implementatie hiervan en de VE-coaching van beroepskrachten.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

Op 1 januari 2023 staan op de locatie 10 doelgroepkinderen ingeschreven. De houder heeft dit schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het aantal benodigde uren voor VE-coaching en beleidsvorming voor 2023 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 100 uur. De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd in het VVE beleidsplan. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tekortkoming coaching van de beroepskrachten

Tijdens het toezichtbezoek van 30 augustus 2023 blijkt dat de VE coach tijdelijk is uitgevallen. In het gesprek met de beroepskrachten komt onvoldoende naar voren hoe lang er geen coaching is gegeven. De beroepskrachten geven aan een QuickScan te hebben ingevuld. Daarnaast zijn er enkele beroepskrachten die hebben aangegeven dat zij een Uk & Puk training volgen. Ook zijn er aan het begin van 2023 enkele observaties op de groep geweest door de VE coach. Uit het gesprek met de houder komt naar voren dat er gezocht is naar vervanging voor coaching op de locatie.

In het opleidingsplan 2022-2023 is een schematisch opleidingsplan opgenomen voor 2022-2023. De uren die hierin voor 2022 zijn opgenomen zijn niet toereikend als het gaat over de VE coaching en beleidsimplementatie. In het plan worden de uren berekend aan de hand van het aantal beroepskrachten dat meedoet aan de training. De ingezette uren coaching moeten echter berekend worden naar aanleiding van de inzet van de pedagogisch coach. Dat betekent bijvoorbeeld dat de uren voor een bijeenkomst voor de Uk en Puk hercertificering, die door (bijna) het hele team tijdens deze bijeenkomst is gevolgd, in totaliteit bestaan uit de uren die de pedagogisch coach hiervoor heeft gemaakt, 3,5 uur, en niet zoals in het plan is opgenomen 11 x 3,5 (het aantal deelnemers dat heeft deelgenomen aan deze bijeenkomst). Daarmee is het totaal aantal ingezette coachingsuren in 2022 aanzienlijk lager dan de uren die door de houder berekend zijn en niet toereikend voor het minimaal aantal in te zetten uren.

Dit geldt ook voor het aantal geplande uren voor het jaar 2023. Tot de pedagogisch coach is uitgevallen, zijn er aanzienlijk minder coachingsuren ingezet dan berekend is door de houder. In het plan van aanpak voor het verder oppakken van de VE-coaching tot het einde van het jaar, zal er vanaf week 36 een vervangende coach voor 2,5 uur per week op de locatie komen. Dit zou dan 40 uur aan coaching en beleidsimplementatie zijn nog tot het einde van het jaar, gebaseerd op het feit er in week 52 geen coaching meer gegeven wordt gezien het feit de VE groep dan gesloten is in verband met de kerstvakantie. Het is dan ook niet aannemelijk dat het minimaal in te zetten aantal uren aan VE coaching en beleidsimplementatie behaald zal gaan worden voor het jaar 2023.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 30 augustus 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 9 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de op 30 augustus 2023 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Informatiemateriaal voor ouders (ingezien tijdens het toezichtbezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan januari 2023)
- Beleid voorschoolse educatie (VVE beleidsplan KDV 't Kukelesaantje)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2022/2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in het VVE beleidsplan KDV 't Kukelesaantje en in het opleidingsplan 2022/2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 9 tot en met 30 augustus 2023, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat één van de personen **niet** op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

Tekortkoming

Eén van de werkzame beroepskrachten staat wel geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang maar is pas op 11 september 2023 gekoppeld aan de houder. Deze persoon was toen reeds aangevangen met de werkzaamheden. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Er gelden verzachtende omstandigheden. In augustus 2023 heeft gemeente Bunschoten een mail ontvangen van de houder dat er problemen zijn met de e-herkenning en daarmee om personen te kunnen koppelen aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek vertelt de houder dat er contact is geweest met de provider van de e-herkenning en dat er in de week na het inspectiebezoek een oplossing moet zijn voor het koppelen van op de locatie werkzame personen aan de houder. In de tweede week na het inspectiebezoek is door de toezichthouder geconstateerd dat alle voor de houder werkzame personen op de juiste wijze gekoppeld zijn in Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

Eén van de personeelsleden is in de onderzochte periode niet aan de houder gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. Er gelden verzachtende omstandigheden. De bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 9 tot en met 30 augustus 2023, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Kukelesaantjes: 7 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten;
- Lieveheersbeestjes: 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 3 beroepskrachten;
- Stippelbeestjes: 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Pampoentjes: 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Kukeltjes: 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 9 tot en met 30 augustus 2023 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De houder dient de kaders voor de personele inzet voor de drie-uursregeling in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven. Dit houdt in dat de houder de hoofdlijnen/uitgangspunten vastlegt, rekening houdend met de praktijk, op welke wijze en in welke situaties de houder verantwoord afwijkt van de gebruikelijke personele inzet. Daarbij moet de houder de pedagogische overwegingen beschrijven en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet dan benodigd volgens de rekenregels.

Deze locatie is meer dan 10 uur per dag geopend. De begin- en eindtijden van de reguliere personele inzet inclusief pauzes, de kaders en de pedagogische overwegingen van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 9 tot en met 30 augustus 2023 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht

Als er op grond van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht werkzaam is op de locatie, is er altijd een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Als er op grond van de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht op de locatie wordt ingezet, is er altijd tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Per 1 januari 2022 tot 1 juli 2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van de beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Conclusie

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De maximale groepsgrootte van de stamgroepen

De locatie bestaat uit 5 stamgroepen. De stamgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Kukelesaantjes: voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Lieveheersbeestjes: voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Stippelbeestjes: voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Pampoentjes: voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Kukeltjes: voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De maximale groepsgrootte van de stamgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in 1 andere stamgroep

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in 1 stamgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat op bladzijde 18 de onderstaande werkwijze beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere stamgroep:

"4.9 Spelen in een andere groep dan de stamgroep.

Contacten tussen andere groepen is mogelijk. Voor kinderen kan het leuk zijn om activiteiten buiten de eigen stamgroep te ondernemen. Er wordt binnen 't Kukelesaantje geen 'open deuren beleid' gevoerd maar kinderen mogen, indien er toestemming is gegeven door ouders, met de kinderen van andere groepen spelen. Kinderen oefenen de sociale vaardigheden en spelen met andere materialen dan op de eigen stamgroep. Kinderen kunnen te allen tijde terug naar hun eigen stamgroep. Er kan een situatie ontstaan dat in een groepsruimte de BKR even niet kloppend is. Pedagogisch medewerkers bewaken ten alle tijde de veiligheid van de kinderen.

4.10 Samenvoegen van de groepen

Als het aantal kindplaatsen in de stamgroepen niet volledig bezet is worden deze niet volledig bezette groepen samengevoegd. Er is dan altijd voor de kinderen en vast gezicht aanwezig en de beroepskracht-kind-ratio blijft volgens de wettelijke richtlijn. Ouders worden geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers van de groep. In vakantieperiode wordt er, als er veel kinderen afwezig zijn, een apart rooster gemaakt."

Tekortkoming

Tijdens het toezichtbezoek van 30 augustus 2023 en op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van 9 tot en met 30 augustus 2023 komt naar voren dat opvang in een andere stamgroep heeft plaatsgevonden.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat ouders 's ochtends geïnformeerd worden indien hun kind op een andere stamgroep wordt opgevangen. De toezichthouder heeft een overzicht ontvangen waarop is te zien dat ouders in het ouderportaal toestemming geven voor opvang op een andere stamgroep. Dit voldoet echter niet aan de gestelde eisen. Opvang op een andere dan de eigen stamgroep is alleen mogelijk mits concreet is geformuleerd wat de tweede stamgroep is en voor welke overeengekomen periode de ouder tekent. Dit is noch vastgelegd in het beleid, noch in te zien in het ouderportaal. Tevens blijkt uit een gesprek met de beroepskrachten dat het voor kan komen dat kinderen opvang genieten op meer dan één andere stamgroep. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen met betrekking tot de stabiliteit van de opvang.

Vaste beroepskrachten

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Voor de periode in de steekproef van het onderzoek voldoet het vaste gezichten criterium en het toekennen van een mentor aan de gestelde eisen. Voor de periode in de steekproef van het

onderzoek voldoet de opvang in één andere groep dan de eigen stamgroep **niet** aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 30 augustus 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch op 9 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de op 30 augustus 2023 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (document children (1) ontvangen d.d. 04-09-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Personeelsrooster (9 augustus tot en met 30 augustus 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan januari 2023)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Wat is er beoordeeld?

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar zijn.

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

De ruimtes moeten passend zijn ingericht en altijd gebruikt kunnen worden.

Voor alle kinderen tot 1,5 jaar moet altijd een slaapplek in een afgesloten ruimte beschikbaar zijn.

Bevindingen

Binnenruimte

De locatie maakt gebruik van 5 stamgroepruimtes. De onderstaande tabel geeft de ruimtes en de oppervlaktes weer:

Verblijfsruimte	Aantal kinderen	Nodig aan m²	Beschikbaar aan m²
Lieveheersbeestjes	16	56 m ²	60 m ²
Kukelesaantjes	16	56 m ²	69 m ²
Stippelbeestjes	16	56 m ²	56 m ²
Pampoentjes	16	56 m ²	56 m ²
Kukeltjes	14	49 m ²	51 m ²
Totaal	78	273 m²	292 m²

Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

De babygroepen hebben elk een eigen groepsruimte op de begane grond en de dreumes- en peutergroepen hebben een eigen groepsruimte op de eerste verdieping. Alle groepen zijn ingericht met speelgoed passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij de babygroepen zijn de verblijfsruimtes ingericht met een grondbox of een gewone box. Speelhoeken zijn ingericht met speelkleden. Bij de peutergroepen is een keukentje en speelhuis om in te spelen. Er zijn verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek, poppenhoek, keukenhoek en ook een leeshoek met een bank. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Slaapruiimte

De slaapruiptes grenzen aan stamgroepruimtes. De babygroep de Lieveheersbeestjes heeft de beschikking over 2 aparte slaapruiptes met in totaal 8 bedden. De babygroep de Kukelesaantjes beschikt over 1 aparte slaapruiimte met in totaal 8 bedden. De peutergroep de Kukeltjes beschikt ook over een aparte slaapruiimte met 5 bedden. Voor de kinderen tot anderhalf jaar is te allen tijde een slaapplek in een afzonderlijke slaapruiimte beschikbaar. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

Voor de buitenspeelruimte heeft de locatie de beschikking over een aangrenzend plein voor en achter de locatie. Deze ruimte bestaat uit 280 vierkante meter. Dit is ruim voldoende voor de

opvang van 78 kindplaatsen. De buitenspeelruimte grenst aan de locatie en is geheel omheind. Dit voldoet aan de gestelde eisen. Daarnaast is er de beschikking over een dakterras bestaande uit 70 vierkante meter.

De buitenruimte is onder andere ingericht met een zandbak en een ontdektuin. Er is een heuvel met een glijbaan. Aan de achterkant van het gebouw is een tuin waarvan een deel is bedekt met kunstgras. Daarnaast is er een schuur aanwezig waar buitenspeelmateriaal staat opgeslagen zoals fietsen en loopauto's. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (30 augustus 2023 tijdens het toezichtbezoek)
- Plattegrond

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie via de oudercommissie, het informatiebord op locatie en via het pedagogisch beleidsplan op de website onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit vier leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 10 september 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven dat de kwaliteit over het algemeen als goed ervaren wordt. Er is zorg om de vele wisselingen in het managementteam en de communicatie naar de ouders en oudercommissie over zaken die ook ouders aangaan. Niet alle zaken zijn besproken met de oudercommissie. Onduidelijk is of deze aangelegenheden ongewijzigd zijn gebleven en derhalve niet besproken zijn.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder brengt de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website en het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

Tekortkoming

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd, echter betreft dit een klachtenregeling van een andere kinderopvangorganisatie. Het toegestuurd klachtenprotocol van deze andere organisatie voldoet inhoudelijk niet aan alle wettelijke vereisten.

Er is geen regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend tegen deze locatie van de houder. Dit blijkt uit het geschilvrijcertificaat van de locatie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang. Het klachtenreglement is niet toegespitst op de houder en voldoet inhoudelijk niet aan de wettelijke vereisten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen d.d. 10-09-2023)
- Interview houder (op locatie op 30 augustus 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (met de op 30 augustus 2023 aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Ondertekend 03-09-2023)
- Website (www.kdv-kukeles aantje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan januari 2023)
- Klachtenregeling (klachtenprotocol de Voetstapjes flexibele kinderopvang ontvangen d.d. 04-09-2023)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 21-11-2016)
- Ouderapp

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan

ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 't Kukelesaantje
Website	: http://info@kukelesaantje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000007515189
Aantal kindplaatsen	: 78
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: 't Kukelesaantje B.V.
Adres houder	: Oude Gest 1
Postcode en plaats	: 3752 EG Bunschoten-Spakenburg
Website	: www.kukelesaantje.nl
KvK nummer	: 32098465
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Bouwmeester P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Planning

Datum inspectie	: 30-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2023
Zienswijze houder	: 30-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 30-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-11-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-11-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 30-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Kinderopvang 't Kukelesaantje
Oude Gest 1
3752 EG Bunschoten.

Bunschoten, 30-11-2023.

Betreft: zienswijze GGD rapport 't Kukelesaantje.

Geachte inspecteur,

Op 30 Augustus 2023, heeft u een inspectie uitgevoerd bij kinderopvang 't Kukelesaantje. Naar aanleiding van uw inspectie ontving ik door allerlei redenen enigszins laat uw concept-inspectie rapport, waarop ik bij deze mijn zienswijze geef.

Actie punten naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek:

VVE-Taal-eis:

Momenteel voldoet niet iedereen aan de taal-eis die gesteld is door de wet kinderopvang.

Actie: Personeel wat op dit moment nog niet voldoet is ingeschreven voor een nieuwe taaltoets, Dit ligt in de bedoeling om voor 1 april af te ronden, zodat iedereen voldoet aan de gestelde eis.

Opleidingsplan:

Het opleidingsplan staat nu beschreven als een planning en er is te weinig beschreven wat we doen met de VVE. De VE-Coach is in het verzuim gekomen, waardoor het opleidingsplan niet goed is beschreven en hier niet goed naar is gekeken. Er is in de tussen periode een externe professional ingezet die de organisatie helpt met het VVE- opleidingsplan. Momenteel is er een nieuwe medewerker aangenomen en gestart per 1-11-23. Zij wordt momenteel opgeleid om deze taken overnemen, zodat er in 2024 weer een goed plan klaar ligt en uitgevoerd wordt.

Actie: Nieuwe medewerker opleiden, zodat het opleidingsplan op de juiste wijze geschreven kan worden. De opleiding start in januari en duurt tot eind november 2024. Deze opleiding zal hand in hand gaan met het schrijven van een nieuw opleidingsplan.

Minimale bezetting van de Coach uren:

In 2024 zullen de uren van de pedagogisch coach worden berekend op de uren coaching die zij geeft, het geen niet onlogisch is van het uitvallen van de toenmalig pedagogisch coach. Het aantal uur aan coaching zal worden meegenomen in het opleidingsplan, zodat de coaching -uren goed ingezet kunnen worden. Daarnaast zal dit ook worden opgenomen in het VVE-Beleidsplan. De coaching zal begin van het nieuwe jaar nog gegeven worden door een externe coach die de minimaal aantal uren zal handteren voor de coaching. Vanaf juni 2024 is er weer een eigen VVE – beleidscoach aanwezig in het pand.

Actie: Coaching uren berekenen en uitwerken in opleidings- en VVE- beleids- plan.

Stamgroepen:

Uit uw onderzoek is gebleken dat de peuters meer stamgroepen hebben dan toegestaan en dat dit niet op de juiste wijze is vastgelegd. Dit hebben wij na uw rapport direct opgepakt door de kinderen onder te verdelen en een vaste tweede stamgroep te geven. Per 1 januari 2024 zullen de ouders op de juiste manier per jaar een nieuw toestemmingsformulier gaan tekenen voor het toekennen van een tweede stamgroep.

36 van 37

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 30-08-2023

't Kukelesaantje te Bunschoten-Spakenburg

Bij het plaatsen van een tweede stamgroep is goed gekeken naar het kind en de samenstellingen van de groep. Tevens zal in het pedagogisch plan worden beschreven dat ouders in kov-net kunnen inzien of en wanneer hun kind verplaatst is naar de tweede stamgroep. Ouders krijgen over deze veranderingen nog een mail.

Actie: per 1 januari 2024 zal elk kind nog maar 1 andere stamgroep hebben, naast zijn/haar eigen stamgroep. Ouders zullen voor een langere periode op de juiste manier akkoord geven voor het incidenteel verlaten van de stamgroep. Ouders zullen op de hoogte gesteld worden van de gemaakte veranderingen wat betreft het incidenteel verlaten van de stamgroep. Aanpassen van het pedagogisch plan, waarin wordt beschreven dat de kinderen naast hun eigen stamgroep nog maar 1 andere stamgroep mogen hebben en ouders kunnen terug zien in KOV-net op welke groep hun kind gepland staat.

Klachtenprocedure:

De klachtenprocedure is na uw onderzoek inderdaad onvoldoende gebleken. Wij zullen zorgdragen dat voor 1 januari 2024 een nieuwe klachtenprocedure wordt opgesteld en deze voorleggen aan de oudercommissie ter akkoord.

Actie: Klachtenprocedure schrijven en voorleggen aan oudercommissie voor 1 januari 2024.

Daarnaast willen we benoemen dat het tijdens deze inspectie naar onze mening vooral gaat om onze administratie die niet voldoende op orde is. De daadwerkelijke zorg van de opvang zijn echter van goede kwaliteit en zijn blij dat dit dan ook in orde is bij de GGD.

Met vriendelijke groet,

Maarten van der Heide.
Directeur kinderopvang 't Kukelesaantje.